

# Datenschutzwissen für Personaler

## Rechtssicher vom Recruiting bis zur Mitarbeiterkontrolle

So gewährleisten Sie einen angemessenen  
Datenschutz bei allen Personalbelangen:

- ◆ **Recruiting:** Wo liegen die Grenzen beim Bewerber-Screening und -Monitoring?
- ◆ **Soziale Netzwerke:** Social Media Guidelines konkret formulieren und umsetzen
- ◆ **Krankenakte:** Atteste, Gesundheitschecks und Bluttests korrekt verwalten
- ◆ **Datentransfer:** Personenbezogene Daten in EU- und Drittländer sicher übermitteln
- ◆ **Private Mobile Endgeräte:** Bring Your Own Device Policies einführen
- ◆ **Mitarbeiterüberwachung:** Video, E-Mail, Chips und Ortung – Was ist erlaubt?

Exklusive Praxisberichte:

- ✓ Aktuelle Fälle aus der aufsichtsbehördlichen Prüfpraxis
- ✓ Aufbau eines Datenschutz-Management-Systems im HR bei der SAP AG

Top-aktuell

EU-Datenschutz-  
Grundverordnung und  
BDSG-Novelle:  
Der neue Stand der  
Rechtsprechung

Ihre Rechts-Experten:



Judith Beheim  
**AC Tischendorf  
Rechtsanwälte  
Partnergeseellschaft**



Michael Morgenthaler  
**SAP AG**



Evelyn Seiffert  
**Referentin bei dem  
Hamburgischen Beauf-  
tragten für Datenschutz  
und Informationssicherheit**



Dr. Florian Wäßle  
**AC Tischendorf  
Rechtsanwälte  
Partnergeseellschaft**

Ihr Exklusiv-Termin:  
08. und 09. April 2014 in Köln

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

  
**MANAGEMENT CIRCLE**®  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 (0) 61 96/47 22-700

## Rechtssicher vom Recruiting bis zum Ausscheiden der Mitarbeiter



Ihre Seminarleiter:

Dr. Florian Wäßle, Fachanwalt für Informationstechnologie, Partner  
Judith Beheim, Fachanwältin für Arbeitsrecht,  
AC Tischendorf Rechtsanwälte Partnerschaftsgesellschaft, Frankfurt/M.



### Aktuelle Brennpunkte im Datenschutz

- Was ist im Arbeitnehmer-Datenschutz besonders wichtig?
- Europäisierung des Datenschutzrechts – Die EU-Datenschutz-Grundverordnung
- Rechtskonformität gewährleisten
- Compliance-Anforderungen erfüllen

### Datenschutz im Bewerbungsprozess sicherstellen

- Monitoring und Screening der Bewerber
- Der korrekte Umgang mit personenbezogenen Daten
- Arbeitsrecht: Was muss bei Bewerbung und Einstellung beachtet werden?
- Checkliste: Eintritt von Mitarbeitern

### Mitarbeiterdaten rechtssicher erheben und speichern

- Grundsätze der Personalaktenführung
- Checkliste Digitale Personalakte: Einführung und Aufbau, Funktionen und Anforderungen
- Personaldaten im Konzern richtig behandeln
- Personaldaten im Einzelnen (Stammdaten, Sozialdaten, Religion, Lebenslauf, Lichtbild, Gesundheitsdaten etc.)
- Aufbewahrungspflichten einhalten
- Checkliste: E-Mail-Archivierung
- Betriebsvereinbarung berücksichtigen
- Datentransfer – Dürfen Sie Mitarbeiterdaten ins Ausland übermitteln?
  - Voraussetzungen und Grenzen
  - Datenübermittlung innerhalb der EU und in Drittländer (Safe-Harbour-Prinzip)

Mit zahlreichen  
Checklisten

### Auftragsdatenverarbeitung: Stellen Sie den Datenschutz auch bei externen Anbietern sicher

- Rechtliche Grundlagen für die Auftragsdatenverarbeitung
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (z.B. Headhunter, Altersvorsorge, Bewerbungstests)
- Sicherstellung der gesetzeskonformen Nutzung der Daten bei externen Dienstleistern

### Rechtssichere Überwachung der Kommunikation

- Datenschutzkonforme Überwachung von:
  - beruflichen und privaten Telefonaten nach dem TKG und dem BDSG
  - E-Mail- und Internetkommunikation
  - Call Centern
- Der korrekte Einsatz von Viren- und Spamfiltern
- Bei Stichprobenprüfungen rechtlich auf der sicheren Seite sein

### Korrekte Durchführung von Mitarbeiterkontrollen am Arbeitsplatz

- Ordnungsgemäße Videoüberwachung
  - Gesetzliche Vorgaben einhalten
  - Tipps für die praktische Umsetzung
  - Gesetzeskonforme Speicherung der Aufzeichnungen
  - Checkliste: Videoüberwachung am Arbeitsplatz
- Weitere Maßnahmen der Mitarbeiterüberwachung richtig einsetzen:
  - Biometrische Verfahren
  - RFID-Chips
  - Ortung des Mobiltelefons
  - GPS und Location Based Services

### Whistleblowing und Datenschutz

- Aktuelle Entwicklungen im Bereich Whistleblowing
- Der Aufbau eines Whistleblowing-Systems
- Einwilligung der Arbeitnehmer und Rechtfertigung nach § 28 BDSG
- Vorabkontrolle nach §§ 4d Abs. 5 BDSG etc.
- Konsequenzen für deutsche Unternehmen aus FATCA, SOX und UK Bribery Act

### Datenschutzrechtliche Behandlung des Gesundheitschecks von Mitarbeitern

- Umgang mit den Daten des Amtsarztes
- Kostenlose Gesundheits- und Bluttests
- Suchtprävention
- Krankmeldungen und Krankenrückgespräche (BEM)
- Ablaufschema des betrieblichen Eingliederungsmanagements im Einzelfall

### Richtiger Umgang mit Daten ausgeschiedener Mitarbeiter

- Was muss/darf wie lange aufbewahrt werden?
- Wer darf Einsicht erhalten?
- Checkliste beim Ausscheiden eines Mitarbeiters mit Basisinformationen nach einem Stufenkonzept

### Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

# So erfüllen Sie die Datenschutzanforderungen in Ihrer Personalabteilung

Ihre Seminarleiter:

Dr. Florian Wäßle  
Judith Beheim

## Erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten

- Die richtige Kommunikation mit
  - dem Datenschutzbeauftragten
  - den Mitarbeitern
  - dem Betriebsrat



## Die Aufsichtsbehörden für den Datenschutz

- Welche Behörde ist zuständig? Was sind ihre Befugnisse?
- Wozu bin ich verpflichtet? Wie verhalte ich mich richtig?
- Die wichtigsten Maßnahmen im Fall einer Prüfung
- Sanktionen bei Datenschutzverstößen
- Aktuelle Fälle aus der aufsichtsbehördlichen Prüfpraxis



Evelyn Seiffert  
**Referentin bei dem Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationssicherheit,**  
Hamburg

## Mitarbeiter-Daten in der Cloud: Wie sicher sind die Daten wirklich?

- Vertraulichkeit und Integrität von Daten im Cloud-Zeitalter
- Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen
- Wo stehen die Server und welche Konsequenzen ergeben sich daraus?
- Kriterien für die Auswahl des richtigen Anbieters
- Fallstricke und Probleme beim Thema Cloud

## Mobile Geräte in der Praxis: Bring Your Own Device Policies einführen

- Mobile Endgeräte im Unternehmenseinsatz – Rechtliche Grundlagen
- Was ist bei der praktischen Umsetzung von BYOD zu beachten?
- Möglichkeiten und Grenzen der Überwachung
- Maßnahmen zur Sicherstellung des Datenschutzes
- Technische Überwachungsmöglichkeiten
- Prüfliste zur Integration privater Mobilgeräte

## Datenschutz in Zeiten des Web 2.0

- Soziale Netzwerke und Beschäftigtendatenschutz
- Was dürfen die Mitarbeiter im Netz verbreiten?
  - Überwachung von sozialen Netzwerken
  - Social Media Guidelines richtig durchsetzen

## Data Security Breach: Richtig handeln wenn's brennt

- Was ist bei der Notfallplanung zu beachten?
- Wie wird die Vorsorge optimal gestaltet?
- Wie reagieren Sie im Ernstfall richtig?
- Welche Verantwortlichkeiten und Haftungsrisiken bestehen?
- Checkliste: Notfallteam



## Das Datenschutzmanagement im HR bei der SAP AG

- Der betriebliche Datenschutzbeauftragte und seine Aufgaben
- Anforderungen und Aufbau einer datenschutzgerechten Organisation
- Grundlagen Management-Systeme
- Einbindung des Datenschutzbeauftragten in die betriebliche Organisation
- Externe Zertifizierung
  - Vor- und Nachteile einer Zertifizierung
  - Der Zertifizierungsprozess und Anforderungen an Ihr Unternehmen



Michael Morgenthaler  
Information Security Manager,  
**SAP AG,**  
Walldorf

### Seminarzeiten

Am 1. Seminartag: ab 8.45 Uhr Empfang mit Kaffee und Tee,  
Ausgabe der Seminarunterlagen

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	ca. 17.30 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.00 Uhr

Am Vor- und Nachmittag ist jeweils eine Kaffee- und Teepause in  
Absprache mit den Teilnehmern und Referenten vorgesehen.

# Zum Seminarinhalt:

## Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist

Zunehmende Datenskandale haben den betrieblichen Datenschutz zur Chefsache gemacht. Gerade für die **Personalabteilung** ist es essentiell, aktuelle datenschutzrechtliche Vorschriften korrekt einzuhalten und sich an wichtigen Trends zu orientieren, um nicht ins Hintertreffen zu geraten.

Die geplante **Änderung der EU-Datenschutzverordnung** macht deutlich, dass die aktuellen Vorschriften an vielen Stellen nicht ausreichen und in Zukunft verschärft werden müssen. Aber auch die immer weiter voranschreitende Nutzung von **Social Media**, die **Datenspeicherung in der Cloud** sowie die verstärkte **Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern** stellt den Datenschutz vor neue Hindernisse.

Erhalten Sie von unseren ausgewiesenen Praxisexperten alle wichtigen Informationen, damit der Datenschutz im Personalwesen Ihres Unternehmens auch zukünftig reibungslos abläuft.

## Ihr Nutzen aus diesem Seminar:

- Sie wissen, wie Sie mit Mitarbeiter-Daten auch im **Konzern** korrekt umgehen.
- Sie sind mit den **Kontrollsystemen** für den Datenschutz vertraut und kennen die **aktuelle Prüfpraxis**.
- Sie wissen, was zu einer rechtskonformen **Datenverarbeitung durch externe Dienstleister** notwendig ist.
- Sie erfahren, was Sie im Zusammenhang mit **Social Media** und **Bring Your Own Device** beachten müssen.
- Sie erhalten Tipps, wie die Personalabteilung optimal mit dem **Datenschutzbeauftragten** zusammenarbeitet.

## Ihr doppeltes Praxisplus

### Die Aufsichtsbehörden für den Datenschutz

Sie lernen Kontrollsysteme für den Datenschutz kennen und erfahren, welche Befugnisse die Aufsichtsbehörden für den Datenschutz haben. Zusätzlich erhalten Sie einen Einblick in die aktuelle Prüfpraxis.

### Das Datenschutzmanagement der SAP AG

Sie erfahren, wie das Datenschutzmanagement bei der SAP AG umgesetzt wird und welche Anforderungen an eine datenschutzgerechte Organisation in der Praxis gestellt werden.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



*M. Peplowski*

**Martha Peplowski**

Projektmanagerin

Tel.: 0 61 96/47 22-698

E-Mail: [martha.peplowski@managementcircle.de](mailto:martha.peplowski@managementcircle.de)

## Judith Beheim

LL.M., ist Rechtsanwältin in der Frankfurter Wirtschaftskanzlei **AC Tischendorf Rechtsanwälte** und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Zu ihren Mandanten zählen deutsche und internationale Wirtschaftsunternehmen aller Größen und Branchen, die sie im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht, insbesondere zu Fragen des Arbeitnehmer-Datenschutzes berät und gerichtlich vertritt.

## Michael Morgenthaler

CISA, CISM und CIPP/IT+E, arbeitet seit 2001 bei der **SAP AG** im Bereich Information Security und hier seit 2007 speziell im betrieblichen Datenschutz. Er verfügt über eine umfangreiche fachliche Expertise in Informationssicherheit, Audit und den rechtlichen Anforderungen aus dem europäischen als auch den relevanten globalen Regelungen zum Datenschutz und zu Privacy. Als stellvertretender Datenschutzbeauftragter der SAP AG ist Michael Morgenthaler regelmäßig in Aktivitäten bzgl. Datenschutz, Privacy und den Prozessen zur Verarbeitung personenbezogener Daten beteiligt. Hierbei ist er immer wieder in Kontakt mit Kunden aber auch mit Lieferanten/Dienstleistern, die personenbezogene Daten im Auftrag verarbeiten. Michael Morgenthaler ist zudem Mitautor des ISACA-Prüfleitfadens zur Auftragsdatenverarbeitung (2011).

## Evelyn Seiffert

ist seit 1992 als Referentin bei dem **Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit** tätig. In den vergangenen Jahren hat sie eine Vielzahl von Unternehmen unterschiedlicher Branchen geprüft. Evelyn Seiffert ist seit über 10 Jahren als Fachreferentin für Datenschutz bei verschiedenen Veranstaltern mit den Schwerpunkten Datenschutzmanagement/-organisation sowie datenschutzgerechte Geschäftsprozesse tätig. Sie ist darüber hinaus Autorin des Buches „Datenschutzprüfung durch die Aufsichtsbehörden“.

## Dr. Florian Wäble

LL.M., ist Partner der Frankfurter Wirtschaftskanzlei **AC Tischendorf Rechtsanwälte** und Fachanwalt für Informationstechnologie sowie gewerblichen Rechtsschutz. Zu seinen Mandanten zählen deutsche und internationale Industrieunternehmen, die er unter anderem in Fragen des IT-Rechts, insbesondere des Datenschutzes, des Software- und Lizenzvertragsrechts sowie bei technologieorientierten Transaktionen und Outsourcing-Projekten berät und gerichtlich vertritt.

### Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- ✓ **„Angemessen und sehr informativ. Hat mehr Fragen beantwortet als vermutet!“**  
M.Fleischhut, ThyssenKrupp Resource Technologies GmbH
- ✓ **„Erwartungsgemäß gut!“**  
S. Altmann, AOK - Die Gesundheitskasse für Niedersachsen Direktion

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



**Stefanie Bruch**

Tel.: 0 61 96/47 22-739

E-Mail: stefanie.bruch@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



## Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an Mitarbeiter und Verantwortliche aus der **Human Resource-** und **Personalabteilung**, dem **betrieblichen Datenschutz** und den Bereichen **Recht** und **Datensicherheit**. Darüber hinaus ist dieses Seminar interessant für **Betriebsratsmitglieder** sowie **Geschäftsführer** und **Vorstände**, die dieses Thema nach den aktuellen Datenaffären zur „Chefsache“ erklärt haben.

## 3 gute Gründe, sich noch heute anzumelden:

1. Sie erfahren alles Wesentliche zur **BDSG-Novelle** und der **EU-Datenschutz-Grundverordnung**.
2. Sie informieren sich über die rechtlichen Regelungen zur **Mitarbeiterkontrolle und -überwachung**.
3. Sie lernen, wie Sie optimal mit der **Aufsichtsbehörde für Datenschutz zusammenarbeiten**.

## Termin und Veranstaltungsorte

**08. und 09. April 2014 in Köln**

Hotel im Wasserturm Köln, Kaygasse 2, 50676 Köln  
Tel.: 0221/2008-140, Fax: 0221 / 2008-144  
E-Mail: reservation@hotel-im-wasserturm.de

### Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Mit der Deutschen Bahn für € 99,- zur Veranstaltung.  
Infos unter:

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)



## Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur **Bildung für die Besten** erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

## So melden Sie sich an

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## Datenschutzwissen für Personaler

Ich/Wir nehme(n) teil am:

WS

**08. und 09. April 2014 in Köln**

04-77387

**1** Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Position/Abteilung \_\_\_\_\_

**2** Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Position/Abteilung \_\_\_\_\_

**3** Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Position/Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon/Fax \_\_\_\_\_

**@** E-Mail \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in im Sekretariat: \_\_\_\_\_

Anmeldebestätigung bitte an: \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Rechnung bitte an: \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Mitarbeiter:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

### Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

## Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **[anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)**

Internet: **[www.managementcircle.de/04-77387](http://www.managementcircle.de/04-77387)**

Postanschrift: **Management Circle AG  
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

