

# Crashkurs Arbeitsrecht 2016

NEU

## Aktuelle Rechtsprechung und Brennpunktthemen

Das Arbeitsrecht unterliegt permanent gesetzlichen Neuerungen und ist Gegenstand sich ständig weiter entwickelnder Rechtsprechung. Fehler sind in der Regel teuer und die Fehlerbeseitigung aufwändig. Umgekehrt ergeben sich aber auch vielfältigste Gestaltungsspielräume, die entscheidend zum Unternehmenserfolg beitragen. Daher ist es für Personalverantwortliche wichtig, ihr Wissen auf dem neuesten Stand zu halten. Informieren Sie sich kompakt und praxisnah über neue arbeitsrechtliche Gesetze und Gesetzesvorhaben, Optimierungsmöglichkeiten im Tagesge-

schäft, Stolperfallen, Möglichkeiten zur Kostenreduktion und die relevante aktuelle Rechtsprechung. In unserem Seminar erhalten Sie das entscheidende Know-how zur optimalen Gestaltung von **Arbeitsverträgen, Abmahnungen, Kündigungen, Umgang mit Arbeitnehmervertretungen, Stolperfallen AGG** und **Personalkostensenkungsmöglichkeiten**. Sie besprechen anhand aktueller Beispielfälle Ihre Handlungsmöglichkeiten. Unsere ausgewiesenen Experten klären mit Ihnen auch das richtige Vorgehen in Streitsituationen und gehen intensiv auf Ihre konkreten Fragen ein.

### Seminarablauf

#### Optimierung von Arbeitsverträgen, inklusive Formulierungsbeispielen

- Versetzungsklauseln: innerbetrieblich, unternehmensweit und konzernweit
- Direktionsrecht, Freistellungsklausel, kluge Arbeitszeitgestaltung, Verfallfristen
- Flexible Vergütungsformen, Freiwilligkeitsvorbehalte, Ermessensbonus, Dienstwagennutzungsvereinbarung, Befristung
- Wege aus der AGB-Kontrolle

#### Zusammenspiel von Tarifverträgen, betrieblichen und individuellen Regelungen

- Das Für und Wider bei (Haus-)Tarifverträgen, Gestaltung von Betriebsvereinbarungen
- Betriebliche Übungen schaffen und verhindern
- Aushebelung des Günstigkeitsprinzips?

#### Verhandlungsführung mit Mitarbeitervertretungen

- Zuständigkeiten und Rechte von Betriebsrat, Gesamtbetriebsrat, Konzernbetriebsrat
- Umgang mit dem Betriebsrat, Einigungsstellenverfahren vorbereiten und führen
- Gewerkschaften im Betrieb

#### Abmahnung und Kündigung – klassische Pannen und wie es richtig geht

- Richtig abmahnen, Formfehler bei Kündigungen vermeiden
- Verhandlung und Gestaltung von Aufhebungsverträgen (Aufbau, Besonderheiten, Formulierungsvorschläge)

#### Möglichkeiten zur Personalkostensenkung

- Mitbestimmung und Einflussnahme
- Interessenausgleich- und Sozialpläne, Abfindungsfaktoren und -gestaltungen
- Pay-Back-Time beim Personalabbau, Abfindungsberechnungen
- Vorteile Personaltransfer, Vorteile Personalservicegesellschaft, Poolkonzept
- Tarifliche Änderungen: Ziele, Verhandlungspositionen und -knackpunkte

#### Stolperstein AGG

- Die 6 Diskriminierungsmerkmale, Verbotene Verhaltensweisen, Rechtfertigung wegen beruflicher Anforderung, Rechtfertigung für Ungleichbehandlung wegen Alters
- Einstellung, Beförderung, Stellenanzeigen, Bewerbungsgespräch, Personalentscheidung, Absage
- Übersicht über Rechtsfolgen, Schadensersatz und Entschädigung

#### Neue Gesetze und neue Gesetzesvorhaben

- 1 Jahr Mindestlohngesetz: Was ist wirklich relevant für Unternehmer?
- Auswirkungen des Tarifeinheitsgesetzes
- Zeitarbeit und Werkverträge sowie Scheinselbständigkeit
- Geschlechterquote in der Privatwirtschaft – Änderungen des AktG und des GmbHG

#### Aktuelle Rechtsprechung

- Überblick über die aktuellsten Entscheidungen

### Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Geschäftsführer, Personalleiter und Abteilungsleiter, sowie alle Interessenten, die sich mit arbeitsrechtlichen Themenstellungen beschäftigen. Angesprochen sind außerdem Rechtsanwälte und Berater.

### Seminarleiter

Dr. Sven Tischendorf, MBA, Fachanwalt für Arbeits- und Steuerrecht sowie für Handels- und Gesellschaftsrecht, Partner,

Dr. Thomas Block, MBA, Fachanwalt für Arbeits-, Handels- und Gesellschaftsrecht, Partner, AC Tischendorf Rechtsanwälte Partnerschaftsgesellschaft mbB, Frankfurt/M.

### Teilnahmegebühr

Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Kaffeepausen € 1.395,- zzgl. der gesetzlich geltenden MwSt.

### Seminarzeiten

1. Seminartag:  
Beginn 9.30 Uhr/Ende 18.00 Uhr
2. Seminartag:  
Beginn 9.00 Uhr/Ende 17.00 Uhr

### Termine/Orte

14. – 15. Juli 2016 in Frankfurt/M.  
Novotel Frankfurt City 07i3299
17. – 18. Oktober 2016 in Köln  
Leonardo Royal Hotel Köln 10i3300

 **Online-Buchung:**  
[www.imw.de/07i3299](http://www.imw.de/07i3299)



## Allgemeine Hinweise zur Anmeldung

### Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 (0) 61 96/59 08-0

Fax: +49 (0) 61 96/59 08-21

E-Mail: [anmeldung@imw.de](mailto:anmeldung@imw.de)

Internet: [www.imw.de](http://www.imw.de)

Postanschrift: IMW GmbH

Postfach 56 09, 65731 Eschborn/Ts.

### So melden Sie sich an

Einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald per Post oder Fax zurücksenden. Sie können sich auch telefonisch, per E-Mail oder unter [www.imw.de](http://www.imw.de) anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort über Alternativtermine. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr beinhaltet Mittagessen, Erfrischungsgetränke und die Dokumentation. Sollte mehr als ein Vertreter desselben Unternehmens an einer Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem zweiten Teilnehmer einen Rabatt von 10%**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Zimmerreservierungen im Seminarhotel

Für unsere Seminarteilnehmer haben wir in den jeweiligen Tagungshotels begrenzte Zimmerkontingente zu Sonderkonditionen reserviert. Nehmen Sie die Zimmerreservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel unter Berufung auf IMW vor.

Ja, ich/wir melde(n) mich/uns zu folgendem IMW-Seminar an:

### Crashkurs Arbeitsrecht 2016

WS

- 14. – 15. Juli 2016 in Frankfurt/M.  
Novotel Frankfurt City 07i3299
- 17. – 18. Oktober 2016 in Köln  
Leonardo Royal Hotel Köln 10i3300

Bitte schicken Sie mir das ausführliche Seminarprogramm 2016 zu!

www.imw.de

1	Name/Vorname
	Position/Abteilung
2	Name/Vorname
	Position/Abteilung
	Firma
	Straße/Postfach
	PLZ/Ort
	Telefon/Fax
@	E-Mail
	Datum <span style="float: right;">Unterschrift</span>
	Ansprechpartner/in im Sekretariat:
	Anmeldebestätigung bitte an: <span style="float: right;">Abteilung</span>
	Rechnung bitte an: <span style="float: right;">Abteilung</span>
	Mitarbeiter: <input type="radio"/> BIS 100 <input type="radio"/> 100–200 <input type="radio"/> 200–500 <input type="radio"/> 500–1000 <input type="radio"/> ÜBER 1000

#### Datenschutzhinweis

Das IMW Bildungsinstitut der Mittelständischen Wirtschaft GmbH ist ein Tochterunternehmen der Management Circle AG. IMW und unsere Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber IMW GmbH, Postfach 56 09, 65731 Eschborn, unter [datenschutz@imw.de](mailto:datenschutz@imw.de) oder telefonisch unter 0 61 96/5908 - 0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.