

In Kraft ab Mai 2018

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung

Praktischer Leitfaden für Ihre datenschutzrechtliche Compliance

Im Brennpunkt:

Tagesaktuelle Anpassung der Inhalte an die Rechtslage

- **Die neuen Regelungen:** Was ändert sich ab wann und für wen?
- **Compliance:** Haftungsrisiken und Anforderungen an ein effizientes Risikomanagement
- **Data Management:** Aufbau einer Datenschutzorganisation
- **Betriebsvereinbarungen:** So gewährleisten Sie Datensicherheit und -integrität
- **Beschäftigtendatenschutz:** IT-Richtlinie erstellen und umsetzen
- **Auftragsdatenverarbeitung:** Gesetzeskonforme Nutzung der Daten sicherstellen
- **ePrivacy:** Wird der Privatsphäreschutz in der digitalen Kommunikation erhöht?
- **Internationaler Datentransfer:** EU-Standardvertragsklauseln, Binding Corporate Rules und „EU-US Privacy Shield“

Ihre Experten:



Dorothee Schrief
Deutsche Telekom AG



Evelyn Seiffert
Referentin bei dem
Hamburgischen
Beauftragten für
Datenschutz und
Informationsfreiheit



Dr. Florian Wäßle
AC Tischendorf Rechts-
anwälte Partnerschafts-
gesellschaft mbB



Michael Wiedemann
SAP® SE

Exklusiv aus der Praxis der
SAP® SE und der Telekom AG:
Projektierung und
Implementierung der neuen
Datenschutz-Regelungen

Ihr Termin:
31. Mai und 1. Juni 2017 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 (0) 61 96/47 22-700

Datenschutzrecht aktuell: Was ändert sich, was bleibt?



Ihr Seminarleiter:
Dr. Florian Wäßle, Rechtsanwalt, Partner,
AC Tischendorf Rechtsanwälte Partnerschaftsgesellschaft mbB, Frankfurt/M.

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Tagungsunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Vorstellungsrunde
- Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Die zukünftigen Regelungen im Überblick

- Die aktuelle Rechtslage
- Was ist Gegenstand der EU-Datenschutz-Grundverordnung?
- Entwurf zum neuen BDSG
- Welche Regelungen ändern sich und was bleibt gleich?
- Für wen sind die Regelungen relevant und ab wann gelten sie?
- Die wichtigsten Prinzipien der DS-GVO
- Fahrplan 2018 – was ist für Unternehmen zu tun?

Dr. Florian Wäßle

11.00 Kaffee- und Teepause

11.15 Auf dem Weg vom BDSG zur neuen DSGVO/BDSG

- Dokumentation von Verarbeitungstätigkeiten
- Auftrags(-daten)verarbeitung
- Informationspflichten
- Auskunftsrechte des Betroffenen
- Meldung bei Datenverlusten



Evelyn Seiffert
**Referentin bei dem Hamburgischen
Bauftragten für Datenschutz und
Informationsfreiheit,**
Hamburg

13.00 Business Lunch

14.15 Die Aufsichtsbehörden für den Datenschutz

- Welche Behörde ist zuständig?
- Was bedeuten Kohärenzverfahren und One-Stop-Shop?
- Wird es weiterhin unabhängige Länder-Aufsichtsbehörden geben?
- Wozu bin ich verpflichtet? Wie verhalte ich mich richtig?
- Die wichtigsten Maßnahmen im Fall einer Prüfung
- Sanktionen bei Datenschutzverstößen
- Aktuelle Fälle aus der gegenwärtigen aufsichtsbehördlichen Prüfpraxis

Evelyn Seiffert

15.15 Kaffee- und Teepause

15.30 Praktische Umsetzung der DSGVO bei SAP®



- Aufbau der Datenschutzorganisation
- Projektierung der DSGVO-Implementierung
- Wirksame Verfahrensprüfung, inkl. Demo am SAP® System
- Das 3-stufige System zur Kontrolle der Unterauftragnehmer
- Das Datenschutzmanagementsystem der SAP®
- Weitere Teilprojekte



Michael Wiedemann
Deputy Data Protection Officer,
SAP® SE,
Walldorf

ca. **18.00** Ende des ersten Seminartages und anschließend Get-together

Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern.

Ihre Fragen vorab

Damit sich unsere Experten noch gezielter auf Ihre Fragen vorbereiten können, erhalten Sie ca. zwei Wochen vor Seminarbeginn einen Fragebogen, in dem Sie uns Ihre spezifischen Schwerpunkte übermitteln können. Wir leiten diese dann an die Referenten weiter. So stellen wir sicher, dass die für Sie relevanten Themen intensiv behandelt werden.

Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „**Sehr guter und kompakter Überblick mit praktischen Beispielen!**“
- ✓ „**Sehr gute Referenten. Werde ich weiterempfehlen!**“

Empfehlungen für die
Datenschutzpraxis

Leitfaden für Ihre datenschutzrechtliche Compliance

Ihr Seminarleiter:
Dr. Florian Wäßle

9.00 Es geht weiter!

Brennpunkt Beschäftigtendatenschutz

- System des Beschäftigtendatenschutzes
- Befugnisse des Betriebsrats
- Was ändert sich durch die EU-Datenschutz-Grundverordnung?
- Mitarbeiterüberwachung am Arbeitsplatz
- Erstellung und Umsetzung einer IT-Richtlinie

Brennpunkt Cloud Computing und Industrie 4.0

- Wie Sie Datenschutz und IT-Sicherheit effektiv umsetzen
- Vertraulichkeit und Integrität von Daten im Cloud-Zeitalter
- Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen
- Internationale Besonderheiten
- Kriterien für die Auswahl eines Anbieters
- Fallstricke und Probleme

Brennpunkt ePrivacy – Privatsphäreschutz in der digitalen Kommunikation

- Auswerten von Kommunikationsinhalten und Metadaten
- Direktmarketing per Mail
- Einwilligung der Nutzer
- Third-Party-Trackings

Brennpunkt Internationaler Datentransfer – wie können personenbezogene Daten übermittelt werden?

- Zulässigkeit der Datenübermittlung im Konzern
- Datenübermittlung innerhalb und außerhalb der EU
- Nach „Safe Harbor“: Was bringt das EU-US Privacy Shield?
- EU-Standardvertragsklauseln
- Binding Corporate Rules

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Brennpunkt Auftragsdatenverarbeitung

- Sicherstellung der gesetzeskonformen Nutzung der Daten bei externen Dienstleistern
- Rechtssichere Überwachung
- Inhalt eines typischen Auftragsdatenverarbeitungsvertrags
- Notwendige technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen
- Auftragsdatenverarbeitung im außereuropäischen Ausland

Brennpunkt Betriebsvereinbarungen

- Wie wirkt sich die DS-GVO auf bestehende Betriebsvereinbarungen aus?
- Umgang mit besonderen Datenkategorien
- Rechte der betroffenen Personen
- Auftragsdatenverarbeitung
- Gewährleistung der Datensicherheit und -integrität
- Checkliste Betriebsvereinbarung

12.00 Business Lunch

13.15 Umsetzung der neuen Datenschutzregelungen durch die Telekom AG

- Datenschutz-Governance Deutsche Telekom
- DS-GVO-GAP Analyse – was sind die größten Herausforderungen?
- Pilotprojekt, Umsetzungskonzept und Maßnahmen



Dorothee Schrief
Vice President Group Privacy,
Deutsche Telekom AG,
Bonn

15.15 Kaffee- und Teepause

15.30 Typische Haftungsrisiken und Anforderungen an ein effizientes Risikomanagement

- Risikomanagement: Zusammenspiel von Datenschutz, Recht und Compliance
- Der Geschäftsführer in der Verantwortung: Welche Haftungsrisiken bestehen?
- Vernachlässigte Sorgfaltspflichten: Konsequenzen für den Geschäftsführer
- Strafrechtliche Sanktionsrisiken: Was kann im Ernstfall passieren?
- Einsatz eines betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Data Security Breach: Richtig handeln wenn's brennt

- Was ist bei der Notfallplanung zu beachten?
- Wie wird die Vorsorge optimal gestaltet?
- Wie reagieren Sie im Ernstfall richtig?
- Welche Verantwortlichkeiten und Haftungsrisiken bestehen?
- Checkliste: Notfallteam

ca. 17.00 Ende des Seminars



Dorothee Schrief ist Vice President Group Privacy bei der **Deutschen Telekom AG** in Bonn. Seit 2003 ist sie im Bereich Datenschutz zunächst als stellvertretende Konzern-datenschutzbeauftragte und dann in leitender Funktion bei der Deutschen Telekom AG tätig. Dorothee Schrief ist Dozentin an Hochschulen und wirkt bei Ausbildungen zum Datenschutzbeauftragten mit. Schwerpunkte ihrer Arbeit liegen u.a. im internationalen Datenschutz, bei Grundsatzfragen sowie der Rechtsentwicklung.

Evelyn Seiffert, Diplom-Rechtspflegerin, ist seit 1992 beim **Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit** tätig. Sie hat in den vergangenen Jahren eine Vielzahl von Unternehmen unterschiedlicher Branchen geprüft und ist seit über 15 Jahren als Fachreferentin für Datenschutz mit den Schwerpunkten Daten-schutzmanagement/-organisation sowie datenschutzge-rechte Geschäftsprozesse tätig. Evelyn Seiffert ist Autorin des Buches „Datenschutzprüfung durch die Aufsichtsbehörden“ sowie Mitautorin der CD-ROM „DSGVO – Verzeichnis der wichtigen Verarbeitungstätigkeiten“.

Dr. Florian Wäble LL.M., ist Partner der Frankfurter Wirtschaftskanzlei **AC Tischendorf Rechtsanwälte Partner-schaftsgesellschaft mbB** und Fachanwalt für Informations-technologie sowie gewerblichen Rechtsschutz. Zu seinen Mandanten zählen deutsche und internationale Indus-trieunternehmen, die er unter anderem in Fragen des IT-Rechts, insbesondere des Datenschutzes, des Software- und Lizenzvertragsrechts sowie bei technologieorientierten Transaktionen und Outsourcing-Projekten berät und gerichtlich vertritt.

Michael Wiedemann leitet den Bereich Data Protection Operations bei der **SAP® SE** und ist stellvertretender Daten-schutzbeauftragter. Zuvor arbeitete er in der globalen Supportabteilung der SAP® AG an den Standorten Walldorf und Philadelphia, USA. Er war viele Jahre als SQ&S Chief Security Officer für die Umsetzung von Sicherheits- und Datenschutzrichtlinien im Vorstandsbe-reich Support verantwortlich. In dieser Funktion hat er seit 2010 die Entwicklung und die Implementierung eines Datenschutzmanagementsystems vorangetrieben, welches heute in nahezu allen relevanten Businessbereichen der SAP® weltweit eingeführt ist. Zu diesem Thema hat er den „Praxisleitfaden zur Implementierung eines Datenschutz-managementsystems“ (Springer Verlag) mit verfasst.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmen-interne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Malena Palinski

Tel.: 0 61 96/47 22-932

E-Mail: malena.palinski@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Zum Seminarinhalt

Im Mai 2018 tritt die **EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)** in Kraft, durch die das **Datenschutzrecht innerhalb Europas vereinheitlicht** wird. Mit nationalen Anpassungen des deutschen Gesetzgebers ist weiterhin zu rechnen. Fest steht, dass mit dieser Reform zahlreiche **Änderungen der täglichen Datenschutzpraxis** verbunden sind.

Sind Sie vorbereitet?

- Sind Ihre Verfahren hinreichend geprüft und können Sie jederzeit darüber Auskunft geben?
- Wie gewährleisten Sie, dass Mitarbeiter konzernweit sensibilisiert sind für die neuen Anforderungen?

Ihr Nutzen

Informieren Sie sich in diesem Seminar, wie Sie die Verarbeitung personenbezogener Daten **rechtskonform sicherstellen** und **die notwendigen Prozesse rechtzeitig planen**, um **Datenschutzverstöße** und **hohe Bußgelder** zu vermeiden.

Erfahren Sie,

- was sich ab wann und für wen durch die neuen Regelungen ändert
- wie Sie **Anforderungen für Genehmigungen** oder **Konsultationen der Aufsichtsbehörden** erfüllen
- welche **Haftungsrisiken** bestehen und wie Sie ein **effizientes Risikomanagement** gewährleisten
- Ihre **Dokumentationspflichten** korrekt **erfüllen**
- wie Sie Ihr **Data Management** verantwortungsvoll und nachhaltig steuern
- in welchem Umfang bestehende **Betriebsvereinbarungen** angepasst werden müssen, um Datensicherheit zu garantieren
- welche Anforderungen an die Erstellung und Umsetzung einer **IT-Richtlinie** bestehen
- wie Sie die gesetzeskonforme **Nutzung der Daten bei externen Dienstleistern** sicherstellen
- wie Sie die **internationale Datenübermittlung** innerhalb und außerhalb der EU handhaben

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Heike Munker

Bereichsleiterin

Tel.: 0 61 96/47 22-604

E-Mail: heike.muenker@managementcircle.de

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Leiter** und **leitende Mitarbeiter** aus den Bereichen **Recht, Personal, IT, Datensicherheit** und **-verarbeitung, Compliance** und an **betriebliche Datenschutzbeauftragte**. Angesprochen sind auch **Geschäftsführer** und **Vorstände**, die das Thema Datenschutz zur „Chefsache“ erklärt haben.

3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

Aktuell: Handlungsempfehlungen für die effiziente und erfolgreiche Umsetzung der europäischen Datenschutz-Grundverordnung.

Praxisnah: Leitfaden zur fundierten Prüfung Ihrer datenschutzrechtlichen Compliance und Planung der notwendigen unternehmens-internen Prozesse.

Im Brennpunkt: Beschäftigtendatenschutz, Betriebsvereinbarungen, Cloud Computing, Industrie 4.0, Auftragsdatenverarbeitung.

Termin und Veranstaltungsort

31. Mai und 1. Juni 2017 in **Frankfurt/M.**
Maritim Hotel Frankfurt, Theodor-Heuss-Allee 3, 60486 Frankfurt/M.
Tel.: 069/7578-1133, Fax: 069/7578-1004
E-Mail: reservierung.fra@maritim.de

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung.
Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur **Bildung für die Besten** erhalten Sie unter www.managementcircle.de

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung

Ich/Wir nehme(n) teil am: **4500**

31. Mai und 1. Juni 2017 in **Frankfurt/M.**

05-84202

1 Name/Vorname

Position/Abteilung

2 Name/Vorname

Position/Abteilung

3 Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@ E-Mail

Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung

Rechnung bitte an:

Abteilung

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**

Internet: **www.managementcircle.de/05-84202**

Postanschrift: **Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

