

Persönliche Haftung des Prokuristen

So sichern Sie sich fachlich und persönlich ab

Rechtssicher agieren im Tagesgeschäft:

- ◆ **Die Prokura:** Welche Geschäfte darf der Prokurist tätigen?
- ◆ **Formen der Prokura:** Einzel-, Gesamt-, echte und „unechte“ Prokura
- ◆ **Abgrenzung zu anderen Vollmachtsformen:** Wo liegen die Unterschiede?
- ◆ **Erlöschen der Prokura:** Spezifika bei Kündigung, Betriebsübergang und MBO
- ◆ **Der Arbeitsvertrag:** Inhalt, Gestaltung und arbeitsrechtliche Besonderheiten
- ◆ **Haftungsfragen:** Persönliche Haftung als „faktischer“ Geschäftsführer
- ◆ **Vom Prokurist zum Geschäftsführer:** Rechte und Pflichten kennen
- ◆ **Prokura erteilen:** Risiken des Unternehmers im Blick

Neues Urteil des
Bundesarbeitsgerichts:
Volle Haftung des Prokuristen
bei grober Fahrlässigkeit

Mit dem Rechts-Experten:



Dr. Thomas Block
**AC Tischendorf
Rechtsanwälte**

Ihr Praxis Plus:

- ✓ Aktuelle Haftungsfälle aus der Rechtsprechung
- ✓ Hinweise zu haftungsfreiem Handlungsspielraum für Prokuristen nach dem Vorbild der Business Judgment Rule.
- ✓ Möglichkeiten der Haftungsabwehr durch die D&O-Versicherung

Mit Musterverträgen,
Checklisten und
Vollmachtsformularen!

Exklusiv am:

29. Oktober 2013 in Frankfurt/M.

MANAGEMENTCIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 (0) 61 96/47 22-700

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

Als Prokurist tragen Sie eine **hohe Verantwortung für Entscheidungen** mit direkter Auswirkung auf die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Unternehmens. Sie sind zum Abschluss von Geschäften jeglicher Art und grundsätzlich mit **unbeschränktem Umfang bevollmächtigt**. In diesem Seminar erfahren Sie komprimiert und praxisnah, welcher Rechtsrahmen für diese Position relevant ist und in welchen Fällen **Haftungsrisiken** entstehen! Sie informieren sich über die **handels- und arbeitsrechtliche Stellung** des Prokuristen im Unternehmen und erfahren welche **besonderen Rechte** aber auch **besonderen Pflichten** mit der Prokura verbunden sind.

Als Geschäftsführer oder Firmeninhaber, der die Prokura vergibt, müssen Sie wiederum wissen, wie **Umfang und Grenzen** dieser „Stellvertreterfunktion“ **gesetzlich geregelt** sind.

Wichtige Fragen, auf die Sie in diesem

Seminar Antwort finden:

- Was versteht man unter „echter“ und „unechter“ Prokura?
- Wie ist der **Kündigungsschutz** geregelt?
- Welche Vorkehrungen sollten im **Arbeitsvertrag** getroffen werden?
- In welchem Umfang **haftet** der Prokurist?
- Welche Auswirkungen hat ein möglicher **Wechsel in die Geschäftsführung**?
- Wie wird der Prokurist, der **gleichzeitig Geschäftsführer** im Konzernverbund ist, juristisch eingeordnet?
- Welche **Risiken** trägt der Prokurist **als „faktischer“ Geschäftsführer**?

3 gute Gründe, warum Sie dieses Seminar

besuchen sollten

- Sie verschaffen sich an nur einem Tag Klarheit über **alle rechtlichen Anforderungen** an die Position des Prokuristen
- Sie lernen **Haftungsrisiken** rechtzeitig zu erkennen, realistisch einzuschätzen und zu vermeiden
- Ihnen gelingt eine **sichere Einordnung der Prokuristen-Funktion** in der „faktischen“ Geschäftsführung und im Konzernverbund

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Corinna Koch

Corinna Koch
Projektmanagerin
Tel.: 0 61 96/47 22-622
E-Mail: corinna.koch@managementcircle.de

Dr. Thomas Block

ist Rechtsanwalt und Equity Partner der renommierten Frankfurter Wirtschaftsrechtskanzlei **AC Tischendorf Rechtsanwälte**. Er verfügt über die Zusatzqualifikation des Fachanwalts für Arbeits- sowie Handels- und Gesellschaftsrecht. Schwerpunkt seiner Tätigkeit ist die Beratung namhafter deutscher und ausländischer Unternehmen in allen Fragen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts sowie bei Sachverhalten des allgemeinen Wirtschafts- und Datenschutzrechts. Hierbei ist er spezialisiert auf die Lösung von Sondersituationen, insbesondere im Zusammenhang mit Outsourcingprojekten, komplexen Restrukturierungen, der Implementierung neuer Regelungsordnungen sowie der Vertretung in schwierigen Verhandlungs- und Streitsituationen. Daneben ist er Referent u.a. bei sämtlichen IHKs Hessen und rezensiert regelmäßig aktuelle Gerichtsurteile. Seine berufliche Karriere hat er – im Anschluss an seine juristische und fremdsprachenspezifische Ausbildung in Münster, Frankfurt am Main und Caen – zunächst in einer führenden deutschen Arbeitsrechtskanzlei begonnen.

Bitte beachten Sie auch unser Intensiv-Seminar

Finanzwissen für Führungskräfte

Ihr Update zu den wichtigsten Finanzthemen im Unternehmen

21. und 22. Oktober 2013 in Köln
9. und 10. Dezember 2013 in München
28. und 29. Januar 2014 in Frankfurt/M.

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Carolina Ihrig**,
Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax: 0 61 96/47 22-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Stefanie Bruch
Tel.: 0 61 96/47 22-739
E-Mail: stefanie.bruch@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse



Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- ✓ „Die wichtigsten Themen kompakt präsentiert und zielgerichtet zusammengefasst!“
- ✓ „Die Veranstaltung hilft mir sehr, meine Kompetenzen und Grenzen im täglichen Geschäft auszuloten!“
- ✓ „Informativ, spritzig, empfehlenswert!“

So agieren Sie rechtssicher in Ihrer Prokuristen-Funktion!



Ihr Seminarleiter:
Dr. Thomas Block, Rechtsanwalt, **AC Tischendorf Rechtsanwälte**, Frankfurt/M.

Die Prokura im Überblick

- Wer kann wie Prokura erteilen?
- Vor- und Nachteile aus Unternehmenssicht
- Gesetzliche Regelungen und Gestaltungsmöglichkeiten

Mit Formulierungsvorschlägen

Formen der Prokura und ihre Bedeutung in der Unternehmenspraxis

- Einzel- und Gesamtprokura
- Echte und „unechte“ Prokura
- Niederlassungsprokura

Umfang und Grenzen der Prokura: Welche Geschäfte darf der Prokurist tätigen?

- Beschränkung im Innen-, Auswirkungen im Außenverhältnis?
- Abgrenzung zu anderen Vollmachtsformen
 - Handlungsvollmacht
 - Generalvollmacht
 - Duldungs- und Anscheinsvollmacht
- Grenzenloser Gebrauch und Beschränkung der Prokura im Innenverhältnis
- Besondere Bedeutung des Handelsregisters
- In-sich-Geschäfte
- Erlöschen der Prokura: u.a. Widerruf, MBO, Kündigung, „Niederlegung“, Betriebsübergang

Im Fokus: Der Arbeitsvertrag des Prokuristen

- Inhalt und Gestaltung des Arbeitsvertrages
- Tätigkeit und Aufgabengebiet
- Nebenpflichten und -tätigkeiten
- Bezüge: Grundgehalt, Boni, Stock Options, Dienstwagen
- Betriebliche Altersversorgung
- Regelungen zum Wettbewerbsverbot
- Ansprüche bei Beendigung des Vertrages

Mit Mustervorschlägen

Der Prokurist als „Vorgesetzter“ und die rechtlichen Folgen

- Arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Stellung des Prokuristen
- Rechtliche Stellung des Prokuristen im Vergleich zum Geschäftsführer
- „Leitender Angestellter“?
- Geltung von Betriebsvereinbarungen, Tarifverträgen und des Kündigungsschutzgesetzes

Der Prokurist in der Personalverantwortung: Fallstricke kennen und vermeiden

- Folgen von Pflichtverletzungen: Abmahnung, Kündigung, Kündigungsschutzklage
- Fehler bei Kündigungen und Aufhebungsverträgen vermeiden
- Aktuelle arbeitsrechtliche Rechtsprechung

Wechsel in die Geschäftsführung – oder wie werde ich einen unliebsamen Arbeitnehmer los?

- Gestaltung und Inhalt des Geschäftsführerdienstvertrages
- Fallstricke und Gestaltungsoptionen aus Prokuristen- und Unternehmenssicht
- Fortgeltung der Arbeitnehmerschutzrechte, insbesondere des Kündigungsschutzes?
- Spagat im Konzern: Prokurist und zugleich Geschäftsführer im Konzernverbund



Der Prokurist in der Haftung (außen, innen, staatlich)

- Vertragliche Haftung: Besonderer Sorgfaltsmaßstab des Prokuristen
- Besondere Haftungsfälle für Prokuristen aus der jüngeren Rechtsprechung
- Folgen bei Missbrauch der Vertretungsmacht
- Persönliche Haftung als „faktischer“ Geschäftsführer
 - Haftungsverteilung zwischen inländischen Partnern und ausländischen Geschäftsführern
 - Haftung wegen Insolvenzverschleppung
 - Strafrechtliche Verantwortlichkeit
- Freistellungsvarianten
- Vermeidungsstrategien in der Praxis

Mit Mustern und Formularen!

Wichtige rechtliche Spielregeln für die Freistellung

- Vertragliche Haftungsbegrenzung
- Anwendbarkeit der Business-Judgement-Rule?
- Schaffung geordneter Organisationsstrukturen
- Möglichkeiten der Haftungsabwehr, insbesondere durch die D&O-Versicherung

Seminarzeiten		
Ab 8.45 Uhr Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen		
Beginn des Intensiv-Seminars	Business Lunch	Ende des Intensiv-Seminars
9.30 Uhr	13.00 - 14.15 Uhr	ca. 17.30 Uhr
Am Vor- und Nachmittag ist jeweils eine Tee- und Kaffeepause nach Absprache mit dem Referenten und den Teilnehmern geplant.		

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Wir richten uns an **Prokuristen**, die ihr juristisches Wissen aktualisieren und an **angehende Prokuristen**, die sich grundlegend über einen Wechsel in die neue Position informieren möchten. Angesprochen sind auch **Geschäftsführer** und **Firmeninhaber**, die über die Erteilung der Prokura nachdenken und sich mit den rechtlichen Aspekten der **Prokuraerteilung** vertraut machen möchten. Weiter wenden wir uns an interessierte **Rechtsanwälte** und **Unternehmensberater**.

5 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- 1 **Praxisorientierte** Wissensvermittlung für Nicht-Juristen.
- 2 Transparenz über **Rechte** und **Pflichten** sowie Sicherheit im beruflichen Alltag.
- 3 Sie erfahren, welche **Haftungsrisiken** drohen und wie Sie sie vermeiden.
- 4 Aktuelle Informationen **komprimiert** an einem Tag.
- 5 **Musterverträge** und **Checklisten**.

Termin und Veranstaltungsort

29. Oktober 2013 in Frankfurt/M.

NH Frankfurt-City, Vilbeler Straße 2, 60313 Frankfurt/M.
Tel.: 030/33 85 35-652, Fax: 030/33 85 35-510
E-Mail: reservierungen@nh-hotels.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle WissensWerte an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur Bildung für die Besten erhalten Sie unter www.managementcircle.de

Mit der Deutschen Bahn für € 99,- zur Veranstaltung.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn



So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.295,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Persönliche Haftung des Prokuristen

Ich/Wir nehme(n) teil am:

4500

29. Oktober 2013 in Frankfurt/M.

10-75545

1 Name/Vorname

Position/Abteilung

2 Name/Vorname

Position/Abteilung

3 Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@ E-Mail

Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung

Rechnung bitte an:

Abteilung

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z. B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 (0) 61 96/47 22-700

Fax: +49 (0) 61 96/47 22-999

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Internet: www.managementcircle.de/10-75545

Postanschrift: **Management Circle AG**
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0

